**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**

02 октября 2014 года № 12

г. Кореновск

**Об утверждении Положения об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления в Кореновском городском поселении Кореновского района**

В соответствии с [постановлением](garantF1://23874580.0) Законодательного Собрания Краснодарского края от 19 апреля 2006 года № 2169-П "Об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления в Краснодарском крае" Совет Кореновского городского поселения Кореновского района решил:

1. Утвердить Положение об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района ([прилагается](#sub_1000)).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Андрейчук В.Е.).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета

Кореновского городского поселения

Кореновского района Е.Д.Деляниди

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Совета  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от 02 октября 2014 года № 12 |

Положение

об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления в Кореновском городском поселении Кореновского района

1. Удостоверение руководителя органа территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - руководитель органа ТОС) является основным документом, подтверждающим полномочия руководителя органа ТОС.

2. Удостоверение руководителя органа ТОС подписывается главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Оформление удостоверений руководителей органа ТОС, ведение и хранение регистрационного журнала удостоверений руководителей ТОС производится Организационно-кадровым отделом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Выдача указанного удостоверения производится лично руководителю органа ТОС под роспись в регистрационном журнале.

В случае, если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению руководителя органа ТОС ему выдается новое удостоверение с пометкой "повторно", о чем производится запись в регистрационном журнале.

4. Данным удостоверением руководитель органа ТОС пользуется в течение срока своих полномочий.

По истечении срока полномочий или в случае досрочного их прекращения удостоверение подлежит возврату в Организационно-кадровый отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

5. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 90 мм х 65 мм. В верхней части лицевой стороны обложки размещаются слова "Кореновское городское поселение Кореновского района Краснодарского края", в центральной части - слова "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ", выполненные прописными буквами тиснением из бронзы.

На левой внутренней стороне удостоверения расположены:

в левой части:

вверху - слова "Кореновское городское поселение Кореновского района Краснодарского края";

по центру - в три строки прописными буквами слова "ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ";

внизу - в две строки слова "Настоящее удостоверение подлежит возврату по оставлении должности";

в правой части:

вверху - место для фотографии руководителя органа ТОС размером 30 мм х 40 мм;

внизу - слова "Дата выдачи".

На правой внутренней стороне удостоверения расположены:

вверху - прописными буквами слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_";

по центру - в две строки фамилия, имя и отчество руководителя органа ТОС, под ними в две строки слова "является руководителем органа ТОС \_\_\_";

ниже - в две строки "муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

внизу слева - наименование должности в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, справа - инициалы и фамилия.

Фотография и подпись скрепляются печатью.

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского городского

поселения Кореновского района М.В.Омельченко